

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2018 của ngành giáo dục và đào tạo**

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2018; Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020; các hướng dẫn về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm và căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch công tác CCHC của ngành năm 2018. Cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung và nhiệm vụ chương trình CCHC của UBND tỉnh năm 2018;
- Tiếp tục thực hiện cải tiến phương thức, lề lối làm việc đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý ngành giáo dục; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục;
- Nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về nội dung CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị trong ngành giáo dục.

#### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác thông tin, truyền thông**

- Tổ chức Hội nghị quán triệt và rút kinh nghiệm những hạn chế, khuyết điểm công tác CCHC năm 2017 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2018.
- Tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, thủ tục thực hiện bưu chính công ích và thủ tục nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà theo yêu cầu của người dân đến các đơn vị.
- Xây dựng chuyên mục tuyên truyền CCHC trên sóng đài phát thanh và truyền hình Đồng Tháp.
- Cập nhật các thông tin tuyên truyền CCHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại mục chuyên trang trên trang thông tin điện tử của Sở.

##### **2. Cải cách thể chế**

- Thường xuyên rà soát, cập nhật hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực giáo dục và đào tạo để kịp thời triển khai, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức trong ngành biết thực hiện, cũng như tham mưu cấp thẩm

quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện nghiêm Quy chế hướng dẫn việc xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp theo Quyết định số 585/QĐ-UBND-HC, ngày 25/6/2015 của UBND tỉnh.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Tỉnh và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các quy định về kiểm soát, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan theo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích và cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát chặt chẽ việc thực hiện TTHC tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục củng cố tổ chức bộ máy của cơ quan theo hướng nâng cao hiệu quả thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được quy định; tiếp tục thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh.

- Củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả Kết quả trong việc giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử tại cơ quan.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục củng cố, xây dựng cơ cấu công chức, viên chức các phòng chuyên môn nghiệp vụ hợp lý gắn với đề án vị trí việc làm của cơ quan.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị, kỹ cương hành chính và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong ngành giáo dục.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào ngành.

- Thực hiện các chính sách, chế độ đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng phần mềm trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tổ chức thực hiện công tác điều hành, quản lý phân cấp tài chính và ngân sách theo đúng quy định; nâng cao hiệu quả việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hoạt động của cơ quan, các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản công; tổ chức thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu các nguồn kinh phí theo quy định.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Tăng cường hình thức họp trực tuyến, thực hiện giảm hội họp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính. Tăng cường phát huy vai trò trách nhiệm của cá nhân trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện tốt phần mềm một cửa, một cửa điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở.

- Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Tiếp tục thực hiện dịch vụ hành chính trực tuyến mức độ 3. Duy trì và nâng cao hiệu quả các quy trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 cơ quan Sở.

- Tiếp tục thực hiện các phần mềm để nâng cao hiệu quả và chất lượng công việc: quản lý văn bản điều hành eOffice, quản lý công việc, lịch công tác.

- Cử công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin khi có văn bản của Sở Thông tin và Truyền thông.

## **8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành lồng ghép với Kế hoạch kiểm tra của ngành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 của ngành.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành.

- Thực hiện đúng quy định chế độ thông tin báo cáo, tự đánh giá các tiêu chí công tác CCHC năm 2018 theo quy định của UBND tỉnh.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Số TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
<b>1. Công tác thông tin, tuyên truyền</b>							
a)	Tổ chức Hội nghị quán triệt và rút kinh nghiệm những hạn	Hội nghị	Văn phòng	Phòng	Sau khi	Kinh	

	ché, khuyết điểm công tác CCHC năm 2017 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2018			CMNV	UBND tỉnh công bố chỉ số CCHC 2017	phí tự chủ	
b)	Tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3, thủ tục thực hiện bưu chính công ích và thủ tục nhận hồ sơ và trả kết quả tại nhà theo yêu cầu của người dân đến các đơn vị	Buổi triển khai	Văn phòng	Phòng CMNV	Quý II/2018	Kinh phí tự chủ	
c)	Chuyên mục tuyên truyền CCHC trên sóng đài phát thanh và truyền hình Đồng Tháp	Chuyên mục	Văn phòng	Phòng CMNV	Quý III/2018	13,2 triệu	
d)	Cập nhật các bài viết, thông tin hoạt động CCHC lên chuyên trang cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của cơ quan	Thông tin, bài viết, văn bản	Văn phòng	Phòng CNTT-TBTV	Thường xuyên trong năm	Theo quy định	
<b>2. Cải cách thể chế</b>							
a)	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2018 của cơ quan	Kế hoạch	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc	Các phòng CMNV Sở	Trong tháng 01/2018	Kinh phí tự chủ	
b)	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực giáo dục để kịp thời triển khai, phổ biến đến CB,CC,VC trong ngành biết thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng	Các phòng CMNV Sở	Theo kế hoạch của Hội đồng rà soát văn bản	Theo kế hoạch	
c)	Theo dõi công tác thi hành pháp luật trong ngành	Báo cáo	Văn phòng	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ	
<b>3. Cải cách thủ tục hành chính</b>							
a)	Hệ thống, công bố TTHC theo quy định hiện hành và xây dựng quy trình giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc lĩnh vực giáo dục của Sở và cấp huyện, xã	Quyết định công bố	Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc công bố các TTHC	Văn phòng UBND Tỉnh	Thường xuyên trong năm khi có quy định mới của pháp luật	Kinh phí tự chủ	
b)	Thực hiện rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa các thủ tục hành chính không còn phù hợp	Văn bản kiến nghị	Văn phòng, các phòng CMNV Sở	Văn phòng UBND Tỉnh	Theo tiến độ kế hoạch của Chính phủ	Theo Kế hoạch	
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>							

a)	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định của Chính phủ	Quyết định	Phòng TCCB	Sở Nội vụ	Khi có văn bản pháp luật mới	Kinh phí tự chủ	
b)	Rà soát, đề xuất việc thực hiện phân cấp quản lý trong ngành giáo dục	Văn bản kiến nghị	Phòng TCCB	Sở Nội vụ, các huyện, TX, TP và các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2018	Kinh phí tự chủ	
c)	Xây dựng và tổ chức thực hiện đề án đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập	Đề án đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng TCCB	Sở Nội vụ, các phòng CMNV Sở	Khi có hướng dẫn của Trung ương	Theo hướng dẫn	

#### 5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a)	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2018 của ngành giáo dục	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Phòng TCCB	Sở Nội vụ	Quý I năm 2018	Theo kế hoạch	
b)	Tiếp tục cập nhật, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Phòng TCCB	Sở Nội vụ	Trong năm 2018	Theo Đề án	
c)	Thực hiện chuyển đổi vị trí một số chức danh công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP	Quyết định chuyển đổi vị trí	Phòng TCCB	Sở Nội vụ	Trong năm 2018	Kinh phí tự chủ	
d)	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Buổi tập huấn	Văn phòng	Văn phòng UBND Tỉnh	Trong năm 2018	Kinh phí NS tỉnh	
đ)	Tham gia tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính các sở, ngành, UBND cấp huyện, xã	Buổi tập huấn	Văn phòng	Sở Nội vụ	Trong năm 2018	Kinh phí NS tỉnh	

#### 6. Cải cách tài chính công

	Triển khai Đề án cải cách tiền lương và các văn bản về chế độ tiền lương, phụ cấp đối với CB, CC, VC	Văn bản triển khai	Phòng KHTC	Phòng TCCB	Trong năm 2018	Theo Đề án	
--	--	--------------------	------------	------------	----------------	------------	--

#### 7. Hiện đại hóa hành chính

a)	Phối hợp rà soát các thủ tục để hoàn thiện phần mềm một cửa điện tử và thủ tục hành chính thực hiện mức độ 3	Phần mềm	Văn phòng	Sở Thông tin và Truyền thông, các Phòng CMNV Sở	Trong năm 2018	Kinh phí tự chủ	
b)	Duy trì nâng cao hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn 9001:2008	Kế hoạch triển khai	Ban ISO cơ quan	Các phòng CMNV Sở	Theo KH đánh giá nội bộ	Kinh phí ISO	

<b>8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>							
a)	Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc chung với Kế hoạch kiểm tra của các Phòng  - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các phòng CMNV Sở	Theo Kế hoạch và đột xuất khi có yêu cầu	Kinh phí kiểm tra	
b)	Thực hiện tự đánh giá các tiêu chí thực hiện CCHC năm 2018 bằng phần mềm	Bảng chấm điểm	Văn phòng	Các phòng CMNV Sở	Tháng 11/2018	Kinh phí tự chủ	

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch, lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quy định. Định kỳ gắn với báo cáo học kỳ I và báo cáo tổng kết năm học, năm kế hoạch, có đánh giá kết quả thực hiện về công tác CCHC về Sở (qua Văn phòng) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo về UBND tỉnh theo quy định.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở GDĐT theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phối hợp các đơn vị trong cơ quan tham mưu Giám đốc Sở đánh giá xếp loại kết quả thực hiện công tác cải chính hành hàng năm của các phòng trong cơ quan và đơn vị trong ngành.

3. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề phát sinh, khó khăn vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung, đề nghị đơn vị báo cáo về Văn phòng Sở GDĐT để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở GDĐT;
- Các phòng cơ quan Sở (để t/hiện);
- Các phòng GDĐT, đơn vị trực thuộc Sở (để t/hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP, M, 5b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Thanh Hùng**